

Socialfaglig kontraktforhandler til Social og Familie

Er du en dygtig forhandler, og kan du sikre Nyborg Kommune de bedst mulige kontrakter med eksterne leverandører på det specialiserede socialområde? Så er du måske den kandidat, vi søger, til at præge udviklingen inden for kontraktforhandling.

Om jobbet:

Der er tale om en stilling, som kalder på en medarbejder, der både kan og har lyst til at sætte sit præg på udviklingen af fagligheden og indholdet i stillingen – med det formål at sikre, at Nyborg Kommune indgår de bedst mulige kontrakter med eksterne leverandører.

Som socialfaglig kontraktforhandler vil du arbejde tæt sammen med rådgivere, fagkoordinatorer og myndighedsledere. Du bliver en del af en social- og familieafdeling, der er kendetegnet ved et stærkt samarbejde og høj faglighed.

Din hovedopgave bliver at kunne spotte et forhandlingspotentiale og være med til at indfri det. Du vil skulle forhandle på alle relevante områder inden for det specialiserede voksen- og børneområde.

Derudover skal du understøtte rettidig opfølgning og have ansvaret for genforhandling af eksisterende kontrakter. Sammen med myndighedsområderne skal du være med til at udvikle og systematisere den erfaringsopsamling, der skal styrke det fremtidige arbejde. Du vil tilmed skulle udvikle og kvalificere sociale bestillinger i samarbejde med myndighedsområdet.

Dine kompetencer:

Vi forventer, at du har solid faglighed inden for det specialiserede børne- og voksenområde og viden om - og gerne erfaring med - økonomisk forhandling og udarbejdelse af kontrakter på det sociale område.

Du skal forstå, hvordan takster sammensættes, og kunne matche disse med borgerens behov i et samarbejde med den enkelte rådgiver.

Derudover skal du:

- Være stærk i skriftlig og mundtlig kommunikation.
- Kunne samarbejde bredt – både internt og eksternt.
- Arbejde struktureret og analytisk.
- Dokumentere dit arbejde og dine resultater både økonomisk og socialfagligt.

Din uddannelsesmæssige baggrund kan være socialrådgiver, jurist eller en anden relevant uddannelse. Det er dog dine faglige og personlige kompetencer og erfaringer, der vægtes højest.

Vi tilbyder:

Der er tale om en stilling med stor mulighed for at præge både indholdet i jobbet og arbejdsgangene.

I stillingen som socialfaglig kontraktforhandler får du en høj grad af frihed og mulighed for selv at tilrettelægge din arbejdstid – herunder også mulighed for hjemmearbejde.

Vi prioriterer et godt kollegaskab og arbejder løbende på at sikre gode rammer for både faglig og personlig udvikling.

Om os:

I Social og Familie vil du indgå i et fællessekretariat, der består af en gruppe af konsulenter, controllere, administrative medarbejdere og sekretærer.

Du vil få reference til sekretariatslederen. Sekretariatet er organisatorisk forankret under social- og familiechefen og fungerer som stabsenhed for hele Social og Familie, hvor det yder strategisk og administrativ understøttelse til alle afdelinger.

Yderligere information:

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises straffeattest inden ansættelse.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sekretariatsleder Mads Filtenborg Christensen på tlf. 2494 4318.

Ansøgningsfrist onsdag 13. august 2025

Vi holder samtaler 15. og 19. august 2025, hvor der indgår en case

Tiltrædelse 1. oktober 2025

Du bedes vedlægge relevante uddannelsesbeviser i ansøgningen.

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.