

Distriktskoordinator søges til hjemmeplejen

Vil du med ombord i en spændende udvikling af vores hjemmepleje i Nyborg Kommune.

Vi søger en distriktskoordinator, der skal varetage koordinatorfunktionen for Distrikt Svanedam Vest. Vi søger en koordinator, som er visionær og har lyst til at træde ind i forandringsprocessen med blik for medinddragelse og den gode kommunikation.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt. Arbejdstiden kan variere, men vil ligge imellem kl. 6.00-15.00 med weekendfri.

Som koordinator er din vigtigste opgave at sørge for, at kørelisterne bliver udarbejdet på optimal vis. Dette kommer til udtryk ved, at borgerne ydes den hjælp, de er visiteret til, og som er afstemt med kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder. Derudover, at kørelisterne opleves virkelighedsnære af medarbejderne og tager hensyn til medarbejdernes kompetencer.

Derudover vil du som distriktskoordinator have en vigtig rolle i at understøtte den tværfaglige kvalitet i opgaveløsningen, medvirke til en optimal ressourceudnyttelse og indgå i et forpligtende samarbejde med øvrige distriktskoordinatorer for at sikre det gode samarbejde på tværs af afdelingerne.

Du skal vælge os, fordi:

- Dine fremtidige kollegaer er drevet med energi, og har fokus på faglighed og tværfaglighed.
- Vi er en arbejdsplads, som rummer forskelligheder og er i konstant udvikling.
- Du får en grundig introduktion og individuel oplæring til stillingen.
- Du får et tæt samarbejde med assisterende distriktsleder og sparring med øvrige koordinatorer.
- Du får daglig sparring og tæt dialog om arbejdsopgaverne.
- Du får mulighed for at have indflydelse på opgavefordelingen.

Vi forventer, at du:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse.
- Er rutineret bruger af IT – gerne med erfaring i KMD Nexus og FSIII.
- Vil bidrage til vores målrettede arbejde med at løse velfærdsopgaven, hvor vi *"Sammen med borgeren skaber mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv"*, som er udgangspunkt for den måde, vi planlægger, samarbejder og løser vores opgaver på.
- Kan skabe gode samarbejdsrelationer og kommunikere professionelt og anerkendende – både i skrift og tale.
- Har blik for komplekse sammenhænge, ser helheder og løsninger.
- Har flair for koordinering, og har en god logistisk sans.
- Arbejder selvstændigt, struktureret, og er i stand til at prioritere opgaver i en travl hverdag, hvor der er mange bolde i luften.
- Har erfaring med administrative opgaver (en fordel, men ikke et krav).

Som vores distriktskoordinator får du bl.a. følgende opgaver:

- At udarbejde kørelistesamt tilpasse kørelistesamt ved ændret fremmøde, herunder at kørelistebelastningen stemmer overens med vagtplanlægningen for sosu.
- At sikre medinddragelse af kollegaer ved sammensætning af kørelistesamt.
- At sikre den daglige planlægning, herunder at modtage sygemeldinger alle hverdage, og sikre den efterfølgende justering i planer og evt. indkaldelse af afløsere.
- At sikre korrekt faglig dokumentation både ved opstart, justering og afslutning af ydelser.
- At modtage henvendelser omkring visitering af ydelser til distriktet fra interne og eksterne samarbejdspartnere.
- At sikre kontinuitet og rette kompetencer i plejen og omsorgen af den enkelte borger.
- At deltage aktivt i at skabe et godt arbejdsmiljø i distriktet.

Om Distrikt Svanedam Vest:

Distrikt Svanedam Vest er et af seks distrikter i Sundhed og Ældre i Nyborg Kommune, og vi har ca. 325 borgere tilknyttet. Vores distrikt er placeret i Nyborg by, og vi er omkring 65 engagerede dagvagter og 14 nattevagter. Vores distrikt består af følgende faggrupper: sygeplejersker, terapeut, farmakonom, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufaglærte.

Vi varetager sundhedsfaglige opgaver, pleje, omsorg og praktisk hjælp til borgerne med tilknytning

til distriktet. Vi har fokus på pleje, omsorg og rehabilitering ud fra den enkelte borgers ønsker og behov og har respekt for den måde borgeren har levet sit liv på.

Yderligere information:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest inden ansættelse.

Hvis du er nysgerrig og ønsker at vide mere, er du velkommen til at kontakte distriktsleder for Distrikt Svanedam Vest, Wendy Berg Hansen, tlf.: 2367 7617 og mail: wbh@nyborg.dk eller assisterende distriktsleder Rikke Rahr, tlf.: 213 0880 og mail: rkr@nyborg.dk

Funktionsbeskrivelsen kan indhentes hos Wendy Hansen eller Rikke Rahr.

Ansøgningsfrist 13. oktober 2025

Vi forventer at afholde samtaler 16. oktober 2025

Tiltrædelse snarest muligt eller pr. 1. december 2025

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.