

# Pædagogisk assistent eller pædagogmedhjælper til vuggestuen i Ravnekæret

Ravnekæret søger en pædagogisk assistent eller pædagogmedhjælper til vores vuggestue pr. 1. december 2024 eller snarest derefter. Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentlig.

De 30 timer, vil være som fast medarbejder i et team – de 7 timer er som vikar i alle tre vuggestuegrupper.

Vuggestuen er fornyeligt ombygget til nye lækre lokaler med plads til 12 ekstra børn.

Ravnekæret er et kommunalt dagtilbud med 106 børn i alderen 0-6 år.

Institutionen er opdelt i tre afdelinger – en vuggestueafdeling med 36 børn, en børnehaveafdeling med 70 børn i alderen 3-6 år fordelt på 3 stuer.

Ravnekæret består af to huse omgivet af store naturskønne legepladser med plads til udeaktiviteter. Ravnekæret er placeret i den sydlige del af Nyborg tæt på skov, fjorden og andre naturområder.

## Om Ravnekæret:

I vores børnesyn lægges der vægt på, "det at være et lille menneske, har værdi i sig selv".

Vi mener, at børn udvikler sig i relation til andre og er afhængige af samspillet med andre mennesker for at kunne udvikle meningsfulde kompetencer.

I dagligdagen arbejder vi særligt med den sociale- og følelsesmæssige udvikling, da vi ser disse som fundamentet for menneskets trivsel og udvikling.

Børn udvikles i differentierede fællesskaber, lærer af egne erfaringer, gennem kroppen og gennem lege i samspil med andre.

Vores fokus er på leg, at gøre legen betydningsfuld samt de voksnes deltagelse i børnenes lege. Udearealerne prioriteres højt og benytter disse som værdifulde og udviklende legerum for børn og voksne.

Forældresamarbejde samt inddragelse af forældrene i dagligdagen vægter vi højt.

I vores tætte samarbejde med familierne er fokus på samspillet i familien. Barnet afspejler familiens situation.

## Vi søger en pædagogisk assistent eller en medhjælper der:

- Brænder for at arbejde med de 0-3 årige.
- Kan arbejde selvstændigt med en gruppe børn med henblik på udvikling af børnenes sproglige- følelsesmæssige- og sociale kompetencer.
- Kan give omsorg, tryghed og nærvær i samværet med børn og forældre.
- Reflekterer over egen/fælles praksis med henblik på at støtte børns udvikling og give dem de bedste betingelser for at udvikle sig til robuste personligheder.
- Tager del i og medansvar for den pædagogiske praksis i huset – eks. dokumentation samt evalueringer af praksis. Deltager aktivt i møder omkring pædagogisk praksis og bidrager med input til forandringsprocesser
- Stiller sig til rådighed for et Marte Meo forløb.
- Kan arbejde med inkluderende børnefællesskaber.
- Tager ansvar for at sætte aktiviteter i gang samt være deltagende/støttende i børnenes lege.
- Ser forældre som vigtige samarbejdspartnere i det pædagogiske arbejde og kan inddrage forældrene i et tæt samarbejde om børnenes trivsel og udvikling.
- Bidrager til et sundt arbejdsmiljø.

## Vi tilbyder:

- Et hus, hvor kerneopgaven, børneperspektivet samt relationen til det enkelte barn er i fokus.
- Børnefællesskaber, leg, bevægelse, tilknytning, personalets positionering og udeliv er fokuspunkter.
- En personalegruppe, der i samarbejde tager del i og ansvar for beslutningsprocesser, forandringer og udvikling.
- At arbejde med/udvikle på Den styrkede læreplan. At være medskabere af at udvikle det pædagogiske miljø i huset.
- En personalegruppe, hvor værdierne respekt, fællesskab, loyalitet, autenticitet og rummelighed er i fokus.
- En faglig kompetent, engageret personalegruppe, der vægter sparring og god energi i

dagligdagen.

- Mulighed for personlig- og faglig udvikling i et reflekterende miljø.
- Sparring/undervisning af Marte Meo terapeut.
- Gode fysiske rammer inde og ude.

**Yderligere information:**

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest og børneattest inden ansættelse.

Ring gerne for at få uddybende information vedrørende stillingen.

Spørgsmål/interesse vedr. stillingen rettes til leder, Anne-Marie Madsen på tlf.: 63337064 eller 30604976.

**Ansøgningsfrist 8. november 2024**

**Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 46**

**Tiltrædelse 1. december 2024 eller snarest derefter**

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit.