

Visitation og Hjælpemidler søger to visitatorer i tidsbegrænsede stillinger

Visitationen har to spændende stillinger på 37 timer ugentligt ledige fra 1. august 2026. Der er tale om en tidsbegrænset stilling på 1 år samt en tidsbegrænset stilling på 6 måneder.

Vi søger to visitatorer, der brænder for myndighedsområdet, komplekse borgersager, helhedsorienteret sagsbehandling og tværfagligt samarbejde.

I forbindelse med implementering af den nye ældrelov, som trådte i kraft 1. juli 2025, er der i en periode på 1 år brug for ekstra ressourcer i visitationen. Vi er i gang med en udviklingsproces, da den nye ældrelov kræver tæt samarbejde og koordinering med kollegaer i Sundhed og Ældre. Visitationen varetager visitation- og koordineringsopgaver efter servicelovens paragraffer samt efter ældreloven.

Visitation og Hjælpemidler er organisatorisk placeret i Sundhed og Ældre og består af visitatorer, sagsbehandlende terapeuter, sagsbehandlere, administrativt personale, udskrivelseskoordinatorer og en faglig koordinator.

Drømmer du om at blive en del af en arbejdsplads med 21 dygtige kolleger, fokus på trivsel og et godt arbejdsmiljø samt borgernes retssikkerhed i højsæde, så har vi den helt rigtige stilling til dig.

Det får du, når du arbejder sammen med os:

- En grundig introduktion og oplæring.
- Et inspirerende samarbejde i et velfungerende afdeling.
- En afdeling, der arbejder målrettet med kommunens velfærdsopgave, og har fokus på faglig udvikling, tæt samarbejde og en uformel omgangstone.
- Daglig sparring og tæt dialog på arbejdsopgaverne.

Vi forventer, at du:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse.
- Gerne har erfaring fra primær og/eller sekundærsektoren.
- Gerne har erfaring med områdets lovgivning samt sagsbehandling indenfor servicelov og ældrelov.
- Er stærk i skriftlig kommunikation og god til at formidle lovstof og afgørelser til borgerne, både mundtligt og skriftligt.
- Har personlig gennemslagskraft og gode samarbejdsevner.
- Trives i en travl hverdag med mange samtidige arbejdsopgaver, hvor du hurtigt kan veksle mellem håndtering af forskellige akutte eller forefaldende opgaver.
- Er fleksibel, selvstændig og beslutningskompetent.
- Trives med borger- og pårørendekontakt i forbindelse med sagsbehandlingen.
- Bidrager til det tværfaglige arbejde, og ser det som en forudsætning for den samlede opgaveløsning.
- Har kendskab til IT på brugerniveau – vi arbejder med omsorgssystem KMD Nexus.
- Har kørekort.

Dine arbejdsopgaver vil fortrinsvis være:

- At foretage revisitationer af borgersager, hvor de i dag modtager hjælp og støtte efter serviceloven og skal overgå til ældreloven inden 1. juli 2027. Arbejdsopgaverne vil primært være administrativ sagsbehandling, så en stor del af dagene vil foregå på arbejdspladsen på Nørrevoldgade 14 i Nyborg.
- Behandling af ansøgninger om rehabilitering, personlig- og praktisk hjælp samt madservice.
- Behandling af ansøgninger om helhedspleje, med faglig vurdering af borgerens pleje- og omsorgsforløb.

Om Visitation og Hjælpemidler:

Visitation og Hjælpemidler er del af afdelingen Sundhed og Ældre, hvor vi alle arbejder med vores velfærdsopgave, som lyder; *"SAMMEN med borgeren skaber vi mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv"*.

Velfærdsopgaven er vores ledestjerne, og værdierne omsorg, respekt, troværdighed og høj kvalitet i alt, er udgangspunkt for måden, vi møder borgerne og pårørende på. Det er samtidig måden, vi skaber arbejdsfællesskaber med hinanden og andre på. Vi samarbejder med hinanden på tværs af

fagligheder, og så er det altid borgernes aktuelle livssituation, der sætter retningen for vores arbejde.

Vi er en energifyldt afdeling, hvor du vil få dygtige kollegaer, der brænder for opgaverne inden for myndighedsområdet. Vi vægter det gode kollegiale sammenhold højt, og ikke mindst et godt grin. Vi støtter hinanden både fagligt og kollegialt.

Yderligere information:

Der er en ledig stilling på 37 timer pr. uge i en tidsbegrænset periode på 1 år samt en ledig stilling på 37 timer pr. uge i en tidsbegrænset periode på 6 måneder.

Oplys gerne i ansøgningen, hvilken af stillingerne der søges.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises straffeattest inden ansættelse.

Visitatorerne dækker hele kommunen, derfor er der krav om kørekort for at søge stillingen.

Hvis du er nysgerrig og ønsker at vide mere, er du velkommen til at kontakte;

- Camilla Svilshave, leder af Visitation og Hjælpemidler, på tlf.: 5143 8806 eller pr. mail casv@nyborg.dk

- Mia Jakobsen, faglig koordinator for Visitation og Hjælpemidler, på tlf.: 2339 8624 eller pr. mail miaja@nyborg.dk

Ansøgningsfrist 16. juni 2026

Ansættelsessamtaler forventes afholdt 22. juni 2026

Tiltrædelse 1. august 2026

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.