

Husassistent

Støttecenter Søjlen søger husassistent til stilling på 20 timer/uge. Arbejdstiden er fordelt på hverdage fra mandag til torsdag.

Opgaverne består hovedsageligt af:

- Indkøb og varebestilling, herunder overblik over varebeholdning.
- Planlægning og forberedelse af aftensmad hver mandag og brunch hver torsdag.
- Lave sunde snacks/hjemmebagte boller.
- Vask af viskestykker, karklude m.m.
- Rengøring af køleskab, komfur og ovn m.m.
- Sikre at kostbudgettet overholdes.
- Madlavningsaktiviteter med beboerne.
- Ledsagelsesopgaver.
- Der kan i særlige situationer blive tale om at assistere det pædagogiske personale i forhold til andet arbejde med beboerne.

Du skal sikre, at kostbudgettet overholdes, og at der ligger datablade på alle rengøringsmidler o.l., der bliver brugt i køkkenet samt sikre, at køkkenet fremstår rent og overholde gældende lovgivning vedr. fødevarehygiejne.

Arbejdstiden vil ligge mandag til torsdag fra kl. 08.00 – 13.00

Søjlen er for voksne sindslidende med psykiatiske lidelser, der derudover har komplicerede sociale problematikker, som kræver en tværfaglig indsats, støtte og omsorg. Der er personale til stede hele døgnet. Personalet består af pædagoger, ergoterapeuter, socialrådgivere og social- og sundhedsassistenter. Det pædagogiske personale støtter beboerne med de daglige mål, gøremål og personlige udvikling.

Om dig:

- Du har gerne relevant uddannelse.
- Du har gerne erfaring fra tilsvarende stilling.
- Du har gerne hygiejnekursus.
- Du skal kunne arbejde selvstændigt.
- Du skal være fleksibel i forhold til arbejdsopgaver.
- Du skal have kørekort.

Yderligere information:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest inden ansættelse.

For mere information er du velkommen til at kontakte leder Christian Haugseth på tlf.: 2199 2422 / mail: chrh@nyborg.dk, eller faglig koordinator Dorte Dahlgaard på tlf.: 6333 7682.

Ansøgningsfrist 14. februar 2025

Ansættelsessamtaler forventes afholdt 21. februar 2025

Tiltrædelse 1. marts, eller hurtigst muligt herefter.

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.