

Leder af HR til Nyborg Kommune

Vil du stå i spidsen for en HR-funktion, der bidrager til at understøtte arbejdspladsernes løsning af kerneopgaven, fremmer organisationens evne til at håndtere nye krav og som spiller en central rolle i at gøre Nyborg Kommune til en attraktiv arbejdsplads?

Så håber vi, at du vil søge stillingen som leder af HR i en stabsfunktion med engagerede medarbejdere, der sætter en ære i, at Nyborg Kommune opleves som en attraktiv arbejdsplads.

Om stillingen

HR er en del af staben Organisation og Udvikling, som er placeret direkte under kommunaldirektøren. Du får stor berøringsflade med hele organisationen, og er med til at drive strategiske dagsordener, samtidig med at du sikrer, at de omsættes til konkret handling.

Du bliver en del af lederteamet i staben, og refererer til stabschefen. Sammen med stabschefen sætter du retning for HR, ligesom du vil indgå i kommunens tværgående ledergrupper og flere andre interessante interne og eksterne samarbejdsfora.

HR-funktionen består af 10 erfarne medarbejdere med forskellige faglige og erfaringsmæssige baggrunde. De løser en bred portefølje af opgaver inden for personalejura, sygefravær, forhandlinger, arbejdsmiljø, strategisk HR, administration, MED og procesfacilitering – alt sammen med blik for at understøtte organisationen og dens 2.500 ansatte. Medarbejderne har et tæt samarbejde med chefgruppen, decentrale ledelser og tillidsvalgte.

Dine opgaver

Som leder af HR får du ansvaret for en spændende og kompleks opgaveportefølje. Dit ansvar spænder bredt: fra daglig drift og fagligt ansvar, personaleledelse og udviklingen af HR-funktionen til strategisk rammesætning for kommunen som helhed. Det sker med udgangspunkt i HR-strategien, og det fortsatte arbejde med at videreudvikle Nyborg Kommune som en attraktiv arbejdsplads.

I Nyborg Kommune lægger vi vægt på åbenhed, tillid, fælles ansvarlighed og ordentlighed i vores relationer, hvor alle samarbejder med fokus på styrket faglighed, der skaber værdi for borgerne. Det vil selvfølgelig også være fundamentet i din opgaveløsning, din tilgang og dine relationer.

Nogle af de væsentligste HR-opgaver og udfordringer på både kortere og længere sigt vil være:

- At forankre TalSammen udviklingsdialoger (en ny og dialogbaseret tilgang til trivselsmålinger og ledelsesevalueringer, hvor samarbejde, tillid og fælles ansvar skaber forbedring og udvikling),
- Fortsat forebyggelse af arbejdsrelateret sygefravær,
- At genbesøge og forankre kommunens værdier i et tværgående og helhedsorienteret perspektiv (en proces som startes, når et nyt byråd er valgt),
- At medvirke til at styrke ledelseskompetencer, rammer og styringsredskaber på tværs af organisationen.

Der er rig mulighed for at præge udviklingsdagsordenen, og sætte dit aftryk på, hvordan HR skaber værdi i hele organisationen.

Om dig

Nyborg Kommune er ambitiøs i forhold til organisationens udvikling og HRs understøttelse heri. Det afspejles i de forventninger, der er til en kommende leder af HR. Vi leder efter en erfaren HR-professionel fra en offentlig organisation, der kan balancere drift og udvikling.

Du har formentlig en HR-faglig baggrund og solid erfaring inden for flere af følgende områder:

- ledelse
- personalejura
- organisationsudvikling
- arbejdsmiljø
- løn- og personaleadministration

Du trives i krydsfeltet mellem strategi og praksis, har blik for helheden og kan skabe sammenhæng mellem HR's bidrag og kommunens kerneopgave. Som leder er du tydelig, tillidsvækkende og god til at skabe relationer, og du kan stå fast i en kompleks, politisk ledet organisation. Derudover leder du forandringer i samspil mellem retning, involvering og organisatorisk forankring.

Om os

HR understøtter kommunens arbejdspladser i at løse kerneopgaven på en måde, som der er respekt omkring, og som værdsættes. Afdelingen er præget af professionalismisme, engagement, godt humør og en stærk fællesskabsfølelse med organisationen i fokus. Både tætte samarbejdsrelationer og selvstændighed i opgaveløsningen er et aktiv i dagligdagen.

Nyborg Kommune er en arbejdsplads med fokus på gode og trygge vilkår, faglig udvikling, og et stærkt tværgående samarbejde. Vi lægger vægt på åbenhed, tillid, fælles ansvar og ordentlighed i relationerne – både internt og eksternt.

Yderligere information

Løn- og ansættelsesvilkår jf. gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Lønniveauet udgør ca. 696.000 kr. årligt (aktuelt niveau). Hertil kommer pension. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises straffeattest inden ansættelse.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte chef Søren Thorsager mobil 2966 9180, mail stho@nyborg.dk eller leder af HR Maj-Britt Borg mobil 2897 8242, mail mbj@nyborg.dk.

Vi glæder os til at læse din ansøgning.

Ansøgningsfrist 14. september 2025, kl. 15.00

Første ansættelsessamtale 17. september 2025

Anden ansættelsessamtale 26. september 2025

Tiltrædelse kan ske pr. 1. november 2025 eller tidligere

Som led i rekrutteringsprocessen vil der i samarbejde med konsulentfirmaet People Tools blive udarbejdet en personprofil med efterfølgende interview for de kandidater, der går videre til 2. samtale. Ansættelsesudvalget gennemgår resultaterne af personprofilerne før 2. samtale.

Du vil også blive bedt om at løse en case i forbindelse med anden samtalerunde.

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.