

Danehofskolen søger pædagogmedhjælper til at støtte elev

Kan du være både nærværende og usynlig?

Inkluderende læringsfællesskaber og mangfoldighed - Danehofskolen søger pædagogmedhjælper til at støtte elev.

Danehofskolen søger støtteperson til en elev, med opstart 17. august 2026. Du ansættes som støtte til elev med muskelsvind, der er gående og på mange måder velfungerende, men som også udtrættes. Eleven starter i 6. klasse efter sommerferien og har masser af lune og humor og interesserer sig bl.a. for gaming, fodbold og venskaber. Stillingen er en kombineret stilling, der er delt i to ansættelser. Der er tale om en 27,5 timers ansættelse på Danehofskolen, der kombineres med ca. 15 timer aflastning i hjemmet. Aflastningstimerne i hjemmet er en selvstændig ansættelse, der hører ind under socialafdelingen. Arbejdstiden på Danehofskolen bliver komprimeret til 40 skoleuger, der er på et almindeligt skoleår, så den præsterede ugentlige arbejdstid vil derfor være på ca. 31 timer om ugen.

Danehofskolen er en almen folkeskole i Nyborg, som ligger på to matrikler. Skolen har ca. 650 elever, og vi er certificeret rettighedsskole.

Du vil som medarbejder på Danehofskolen få en vigtig rolle i bestræbelserne på, at vi i fællesskab skaber og vedligeholder inkluderende læringsmiljøer for alle vores børn.

Vi er en udviklingsorienteret skole, som til stadighed er optaget af at skabe de bedst mulige lærings- og livsbetingelser for skolens elever. I vores professionelle tilgang er vi optagede af at anvende og udvikle vores faglighed og menneskelighed, så vi kan vedblive at gøre en positiv forskel for elevernes udvikling og for hinanden som kolleger, fagprofessionelle og ansvarlige voksne. Vi forventer høj faglighed og prioriterer trivsel blandt medarbejderne.

Vi forventer, at du:

- Kan håndtere den etiske balance i at komme tæt på eleven og dennes familie.
- Er initiativrig og opsøgende omkring viden og samarbejde med kolleger, børn og forældre.
- Kan indgå i teams, hvor du er åben overfor at modtage og give feedback til dine kolleger.
- Har viden om muskelsvind eller evner hurtigt at tilegne dig den nødvendige indsigt.
- Assisterer i undervisningen, til og fra skolen (eks. til fysioterapeut) mm.
- Vil hjælpe eleven med udstrækning.
- Er nærværende, relations kompetent og professionel, hvilket bl.a. mærkes på din inkluderende og ressourcenede tilgang.
- Har kørekort og har mod på at køre en mini-bus (lille kørekort).

Vi kan tilbyde:

- En skole i udvikling, hvor du kan få indflydelse og benytte dine faglige kompetencer.
- Skønne elever.
- En engageret og professionel personalegruppe, der vægter humor, anerkendelse og god stemning.
- Et fagligt miljø, hvor vi gør brug af hinandens kompetencer og prioriterer det tværfaglige samarbejde.
- Et ledelsesteam, der har fokus på styrker og ressourcer hos medarbejderne, og som forventer faglig professionalisme.
- Et tæt forældresamarbejde med engagerede forældre.

Yderligere information:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse.

Den forventede startløn ligger inden for intervallet 20.500 – 21.000 kr. pr måned ekskl. pension og fritvalgstillæg.

Den konkrete løn fastsættes på baggrund af objektive og kønsneutrale kriterier, herunder uddannelse, erfaring, kompetencer og stillingens ansvar.

Stillingen er 27,5 timer om ugen.

Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest og børneattest inden ansættelse.

Hvis du er blevet nysgerrig, så læs mere om på vores hjemmeside: www.danehofskolen.dk

Hvis du har spørgsmål kan du kontakte skoleleder Lise Kjems Knattrup på mail: liskn@nyborg.dk eller på tlf.: 2048 5716.

Ansøgningsfrist: mandag 3. august 2026

Ansættelsessamtaler: forventes afholdt onsdag 5. august om formiddagen

Tiltrædelse: 17. august 2026

Nyborg Kommune har røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og fra denne dato, er det ikke muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.