

Controller til Udbud og Indkøb (barselsvikariat)

– fokus på e-handel, kontrakter, data og grønne indkøb

Vil du være med til at styrke kommunens indkøb og skabe værdi gennem data, struktur og gode samarbejder? Vi søger en engageret og analytisk stærk barselsvikar til Udbud og Indkøb i Nyborg Kommune.

Om os

Udbud og Indkøb er en selvstændig enhed under chefområdet Økonomi og Digitalisering. Afdelingen består af syv medarbejdere med forskellige fagligheder. Vi arbejder med alt fra udbud og kontraktstyring til e-handel, rådgivning og udvikling af organisationens indkøb.

Vi har en bred berøringsflade i kommunen og samarbejder tæt med både fagområder, leverandører og vores indkøbsfællesskab KomUdbud. Som afdeling har vi en central rolle i at sikre, at kommunens indkøb understøtter både effektiv drift, økonomiske gevinster og bæredygtige målsætninger.

Om barselsvikariatet

Som barselsvikar bliver du en central del af teamet med en varieret hverdag, hvor du både arbejder strategisk og driftsnært. Du får ansvar og indflydelse – og mulighed for at sætte dit præg på udviklingen af vores indkøbsområde.

Vi tilbyder et spændende barselsvikariat med brede opgaver, samt gode muligheder for selvstændighed og faglig udvikling. Vi har et stærkt fagligt fællesskab, og dyrker de gode samarbejdsrelationer.

Dine primære opgaver bliver:

E-handel

- Opfølgning på strategi og mål
- Drift af e-handelssystem
- Undervisning og support af organisationen
- Vedligeholdelse og godkendelse af e-kataloger

Kontrakter og aftaler

- Kontraktstyring og opfølgning
- Tilslutning til SKI- og KomUdbud-aftaler
- Understøttelse af rabataftaler
- Sikring af compliance og korrekt anvendelse

Analyse og rapportering

- Ledelsesrapportering på indkøbsområdet
- Gevinstberegninger og opfølgning
- Strukturering og kvalitetssikring af data

Grønne indkøb

- Bidrag til udvikling af bæredygtige indkøb
- Understøttelse af grønne mål og initiativer

Formidling

- Kommunikation om aftaler og arbejdsgange
- Udarbejdelse af vejledninger og materiale
- Sparring med organisationen

Nyborg Kommune har fleksibel fredag, hvor der er mødefri, ligesom du også har mulighed for at arbejde hjemme op til to gange om ugen.

Om dig

Vi søger dig, der kan kombinere struktur, analyse og formidling – og som trives i en rolle med mange samarbejdsflader.

Vi forestiller os, at du;

- Har en relevant uddannelse inden for fx økonomi, offentlig administration, indkøb eller data.
- Har interesse for eller erfaring med e-handel, kontraktstyring og analyser.
- Arbejder analytisk og kan omsætte data til klare budskaber.
- Kan kommunikere tydeligt – også til ikke-specialister.
- Er selvstændig, struktureret og samarbejdsorienteret.

Erfaring fra en politisk styret organisation er en fordel, men ikke krav, lige så vel som det vil være en fordel, hvis du har en juridisk eller indkøbsfaglig baggrund.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal

løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises straffeattest inden ansættelse. Stillingen er tidsbegrænset og på 37 timer ugentligt. Forventet tiltrædelse er 1. august 2026.

Yderligere oplysninger

Fås på kommunens hjemmeside www.nyborg.dk eller ved kontakt til leder af Udbud og Indkøb Cecilie Lindegaard Hansen på tlf.: 2489 4579.

Ansøgningsfrist 9. juni 2026

Ansættelsessamtaler forventes afholdt 15. og 16. juni 2026

Tiltrædelse 1. august 2026

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.

Om Økonomi og Digitalisering

Økonomi og Digitalisering er en professionel serviceorganisation i Nyborg Kommune med cirka 55 medarbejdere fordelt på fire enheder. Vi arbejder inden for økonomi, budget, finans, løn, udbud, indkøb samt it og digitalisering og understøtter kommunens øvrige afdelinger og cirka 2.500 medarbejdere gennem effektiv drift og udvikling.

Vi vægter et trygt og åbent arbejdsmiljø med fælles ansvar, respekt og tydelighed. Vi bruger hinandens kompetencer, giver plads til indflydelse og arbejder modtagerorienteret på tværs af organisationen for at finde de bedste løsninger sammen.