

Skolepædagog eller pædagogisk assistent søges til SFO og skole

Danehofskolen er en almen folkeskole med ca. 600 elever i Nyborg. Vi er certificeret som UNICEF rettighedsskole fra august 2021. På skolen er vi i alt 75 ansatte. Vi er placeret på to matrikler med ca. 110 elever i afdeling Vindinge med 0. – 6. klasse, og ca. 500 elever i afdeling Nyborg med 0. – 9. klasse. Vores elever klarer sig godt, og vores medarbejdere er engagerede og fagligt dygtige. Stillingen er med opstart fra den 1. februar 2026 og er placeret på afd. Nyborg. Det er en fastansættelse på 37 timer. Du kommer udover timer i SFO, med en ugentlig lukkevagt, til at indgå i et ligeværdigt samarbejde med kollegaer i fase 1, som er fra 0.-3. klasse.

Vi forventer, at du:

- Har relevant pædagogisk uddannelse, med godt kendskab til de yngste skolebørn samt evne til at indfri de faglige krav for SFO.
- Har kendskab til og kan arbejde aktivt og målrettet med børns sproglige udvikling.
- Er faglig stærk og kan planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter i skole og i SFO.
- Optaget af og erfaring med læring gennem legende aktiviteter, hvor du naturligt selv er deltagende.
- Kan arbejde struktureret og helhedsorienteret, hvor du ser styrker og kompetencer i alle børn og er optaget af, hvordan det enkelte barn trives og lærer bedst.
- Møder dagen med nysgerrighed, er fleksibel, har et smittende godt humør og ser muligheder i nye situationer, der opstår.
- Er interesseret i egen udvikling og tror på, at vi lærer hele livet, hvilket betyder, at du bl.a. er åben overfor at modtage og give feedback til dine kollegaer.
- Ser forældre som en ressource for elevernes frie tid og skolegang, og har positive erfaringer med skole/hjem-samarbejdet.

Vi kan tilbyde:

- En skole i udvikling, hvor du kan få indflydelse og benytte dine faglige kompetencer.
- Dygtige og engagerede kollegaer, tæt faglig sparring på personalemøder og PLF møder på årgangen.
- Et ledelsesteam, der har fokus på styrker og ressourcer hos personalet, og som forventer faglig professionalisme.
- Et tæt forældresamarbejde med en engageret forældregruppe.
- En skole med sundt indeklima, positiv medarbejdertrivsel og et godt kollegialt samarbejde!

Vi ser frem til at modtage din ansøgning, og glæder os til at lære dig at kende og opleve, hvad du kan berige skolen med.

Yderligere information:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest og børneattest inden ansættelse.

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte SFO-leder Ida Knudsen på tlf.: 2327 0137 eller TR for pædagogerne Susse Lentz på tlf.: 4215 6773.

Du er også meget velkommen til at komme på besøg, ring gerne for aftale.

Ansøgningsfrist 5. december 2025

Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag d. 10. december fra kl. 13

Samtalerne tager ca. 40 min. idet du skal forberede et lille oplæg, hvor du fortæller hvordan du helt konkret har omsat teori til en praksis.

Tiltrædelse 1. februar 2026

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.