

# Pladsanviser søges til Børn og Skole i Nyborg Kommune

Vores erfarne og dygtige pladsanviser har søgt nye udfordringer, og vi søger derfor hendes afløser. De samlede arbejdsopgaver vedrørende Pladsanvisningen er i Nyborg Kommune opdelt, således at selve pladsanvisningen hører under Børn og Skole, mens opgaven vedrørende økonomisk friplads varetages af Ydelseskontoret.

**De primære arbejdsopgaver er bl.a.:**

- Anvisning af pladser til dagpleje, vuggestue og børnehave.
- Telefonisk kontakt med forældre og samarbejdspartnere.
- Kapacitet og prognoser.
- Mellemkommunale sager vedr. dagtilbud og SFO.
- Bevilling af tilskud til pasning af egne børn, privat pasning og deltidspladser.
- Indberetning til SKAT vedr. indkomst for de private børnepassere.

Vi søger efter en dygtig administrativ medarbejder, der muligvis har erfaring med pladsanvisning – ellers søger vi for kompetent oplæring i fagsystemer m.v. Vi anvender især KMD I2, KMD Nova og Office-pakken

Det vigtigste er, at vores nye pladsanviser er struktureret, arbejdsom, mødestabil, kan holde et køligt overblik og samtidig have en varm telefonstemme, når borgerne ringer. Desuden vil vi også gerne have en rar og sød kollega, som bidrager positivt til det sociale liv og stemningen på kontoret.

Du kommer til at arbejde i afdelingen Børn og Skole på et kontor med pt. tre administrative kolleger. Dine vigtigste kontaktparter, ud over borgerne, er dagtilbudslederne, dagplejen, de pædagogiske konsulenter, ydelseskontoret, kollegerne på kontoret samt chefen.

Du refererer pt. til chefen for Børn og Skole, men en sammenlægning med Center for Fællesskabende Pædagogik (vores PPR) er besluttet, og det endnu uvist præcist hvordan referencen bliver.

Børn og Skole bor sammen med CFP, Familieindgangen, øvrige familieindsatser og sundhedsplejen i Familiernes Hus på Ringvej 3 i Nyborg. Vi har et godt arbejdsfællesskab og gode rammer med kantine, etc.

Stillingen er på fuld tid med gode muligheder for at arbejde hjemme efter behov og efter aftale. I begyndelsen er forventningen, at du har fremmøde langt de fleste dage.

## **Yderligere information:**

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises straffeattest inden ansættelse.

For yderligere oplysninger kan du kontakte følgende:

For spørgsmål til systemer, procedurer o.l.: Pladsanviser Linda B. Klausen på tlf.: 6333 7891.

For øvrige spørgsmål: Chef for Børn og Skole Lars Kofoed på tlf.: 2384 7867. (Send gerne en SMS, så ringes der retur).

**Ansøgningsfrist 1. juni 2026**

**Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler 9. juni 2026**

**Tiltrædelse 1. august 2026**

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.