

Social- og sundhedsassistent/hjælper søges til Plejehjem Rosengården

Har du lyst til at blive en del af et plejehjem med høj trivsel og gode kollegaer, og er du god til at involvere beboerne, så de bliver aktører fremfor tilskuere til deres eget liv? – og har du samtidig lyst til lidt administrative opgaver? Så har vi måske jobbet til dig.

Vi søger:

- Social- og sundhedsassistent/hjælper til, for nuværende, aftenvagte med weekendarbejde hver 2. uge.
- I stillingen indgår der også lidt administrative opgaver som f.eks. lønindberetning, planlægning og diverse ad hoc opgaver, i tæt samarbejde med ledelsen.
- Stillingen er, som udgangspunkt, på fuld tid.
- Du kan starte 1. oktober 2025 eller snarest derefter (gerne tidligere).

Du skal vælge os, fordi:

- Du får en grundig introduktion til stillingen.
- Du får et job med alsidige opgaver.
- Du får et spændende og dynamisk arbejdsmiljø i konstant udvikling.
- Du får gode og dygtige kollegaer, som arbejder i teams, og som sammen med dig er med til at sikre den højeste kvalitet i plejen og omsorgen for beboerne.
- Du får mulighed for egen faglig udvikling og sparring med dine kollegaer.
- Du får mange forskellige udfordringer og arbejdsopgaver med varierende kompleksitet.
- Du bliver en del af et plejehjem med hjerterum og stjernestunder for beboerne.
- Du bliver en del af en dagligdag, der tilrettelægges ud fra beboernes ressourcer og selvbestemmelsesret.
- Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi gør meget for at tilrettelægge din vagtplan med alle de personlige hensyn, der er mulige.
- Vi prioriterer det gode kollegiale sammenhold højt, og sætter pris på et godt grin, og hjælper hinanden alt det, vi kan, både fagligt og kollegialt.

Vi forventer, at du:

- Er uddannet Social- og sundhedsassistent eller hjælper.
- Har lyst til også at bestrede administrative ad hoc opgaver i tæt samarbejde med ledelsen.
- Har lyst til at arbejde et sted, hvor vi værner om at skabe et "liv, der er værd at leve" for vores beboere – og dermed kan sige ja til Eden filosofien. Du kan læse om Eden filosofien [her](#).
- Går op i at etablere og vedligeholde et tæt samarbejde med beboerne og deres familier.
- Udviser høj grad af empati.
- Er fagligt velfunderet, opsøgende og ansvarsbevidst.
- Har en positiv og anerkendende tilgang til omverdenen – både beboere, pårørende og kollegaer.
- Er fleksibel, imødekommende og vil bidrage til det gode kollegiale fællesskab.

Hvis du har kendskab til Nexus FSIII er det en fordel, men hvis ikke du har det, så får du en grundig oplæring i systemet.

Om Plejehjem Rosengården

Plejehjem Rosengården har i alt 44 stuer, hvoraf der på en enkelt bor et ægtepar. Vi sætter Nyborg kommunes kerneopgave i højsædet: "Sammen med borgeren skaber vi mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv". Derudover stiller vi skarpt på værdierne omsorg, troværdighed, respekt og kvalitet i hverdagen. Vi dyrker fællesskabet, men har også respekt for den enkelte beboers ønske om privatliv. Vi tager udgangspunkt i EDEN Alternatives principper, hvor vi værner om at skabe "et liv værd at leve". Vi respekterer den enkeltes ønsker og sætter højt, at det er beboernes hjem - og vi er på arbejde.

Vi varetager sundhedsfaglige opgaver, pleje, omsorg og praktisk hjælp til vores beboere. Vi har fokus på pleje, omsorg og rehabilitering ud fra den enkelte borgers ønsker og behov samt med respekt for den måde, borgeren har levet sit liv på.

I Sundhed og Ældre har vi en fælles kerneopgave, som er at "skabe mulighed for et sundt, aktivt og

værdigt liv sammen med borgeren". Vi samarbejder tæt med borgerens pårørende og andre relevante parter. Du kan læse mere om vores Ældrepolitik og værdier [her](#).

Som Social- og sundhedsassistent/hjælper i Nyborg Kommune får du mulighed for at blive del af lønaftale, som:

- Sikrer en værdig ældrepleje i Nyborg Kommune med et højt serviceniveau og borgertilfredshed.
- Løbende kompetenceudvikler medarbejdere for at imødekomme den nuværende og fremtidens kerneopgave.
- Anerkender medarbejdernes store indsats og engagement.

[Læs mere om forhåndsaftalen her](#).

Har ovenstående vækket din nysgerrighed?

Så send os din ansøgning eller ring og få en uforpligtende snak med:

- Plejehjemsleder Monika Larsen, tlf.: 6333 6860, mobil: 2152 9405, e-mail: monl@nyborg.dk

Du er også meget velkommen til at komme og besøge os.

Yderligere oplysninger

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest inden ansættelse.

Ansøgningsfrist 25. august 2025 kl. 12.00

Ansættelsessamtaler forventes afholdt 28. august 2025

Tiltrædelse 1. oktober 2025 eller efter aftale

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.