

Biblioteksleder til Nyborg Bibliotek

Vil du stå i spidsen for Nyborg Kommunes største kulturinstitution i de smukkeste rammer i en fredet bygning. Brænder du for ledelse, samarbejde og udvikling? Og er du et kulturmenneske med store armbevægelser?

I Nyborg Kommune har vi over de sidste par år arbejdet målrettet med byudvikling, samarbejde på tværs af kulturinstitutionerne og en aktiv brugerinvolvering. Vi har store armbevægelser og ser bl.a. frem mod at Nyborg Slot åbner i 2028 til gavn for hele kommunens udvikling.

I Organisation og Udvikling, som Nyborg Bibliotek organisatorisk hører til, er der et godt samarbejde på tværs af de forskellige enheder, der spænder lige fra HR, fysisk byudvikling, kulturelle begivenheder, fritidsfaciliteter, erhvervsudvikling, turisme og kulturområdet. Opgaveporteføljen er bredt sammensat og berører alle borgere og virksomheder i Nyborg Kommune.

Som leder af Nyborg Bibliotek bliver du en del af ledergruppen i Organisation og Udvikling og bidrager således til udviklingen af hele området.

Vi søger nu en biblioteksleder til Nyborg Bibliotek og Nyborg Lokalhistoriske Arkiv, som sammen med os skal arbejde for en attraktiv kommune, og som skal være bannerfører for den måde, vi agerer og interagerer med borgere og brugere i vores kommune.

Du bliver leder af 18 faste medarbejdere og 8 bogopsættere (studiejob). Medarbejdere som favner et bredt fagområde og kommer med meget forskellige faglige baggrunde. De er specialister, der arbejder mod et fælles mål om at skabe et inspirerende, nærværende og professionelt bibliotekstilbud. Det er en dedikeret og mangfoldig medarbejderstab, der trives bedst i frihed under ansvar og som gør deres yderste for at levere kvalitet og service til samarbejdspartnere og brugere.

Du bliver en del af en ledergruppe på 5 i afdelingen Organisation og Udvikling. Afdelingen er kendetegnet ved en kultur, som bygger på tillid, psykologisk tryghed og højt til loftet. Du både får og skal give en stor frihed til ledelse. Du refererer til chefen for området.

Om stillingen

Som biblioteksleder bliver din primære opgave at bidrage til udvikling og drift af de tre biblioteker i Ullerslev, Ørbæk og Nyborg, herudover også de to bibliotekstilbud vi har indgået samarbejde om på Nyborg Gymnasium og Nyborg Fængsel.

Bibliotekerne i Ullerslev og Ørbæk er begge kombineret skole- og folkebibliotek under din ledelse, men i et tæt samarbejde med de to skolers ledelse.

Det er en stor og kompleks ledelsesopgave i en tid, hvor der er store krav til bibliotekernes tilbud og udvikling, men hvor man også skal bidrage til tydelighed omkring bibliotekets værdi i samfundet.

Dine medarbejdere arbejder i hverdagen spredt på seks matrikler, derfor vil ledelse på afstand være et element i dagligdagen, hvor det er væsentligt at gøre dig tilgængelig.

Som biblioteksleder er du også ansvarlig for Nyborg Lokalhistoriske Arkiv, som udelukkende drives af frivillige ildsjæle. Arkivet er et meget veldrevet lokalhistorisk arkiv på tre matrikler i Ullerslev, Ørbæk og Nyborg, hvor du i dagligdagen primært har kontakt til de tre frivillige arkivarer.

Vi søger en biblioteksleder der trives godt i en udadvendt funktion, hvor du også skal indgå i samarbejder og netværk både internt og eksternt. Det vil være relevant at forholde dig til deltagelse i fx Bibliotekschefforeningen, Danmarks biblioteksforening og Det Digitale Folkebibliotek.

Herudover kommer din tid til at gå med:

- Strategisk udvikling af Nyborg Bibliotek og Nyborg Lokalhistoriske Arkiv.
- Sparring med dine medarbejdere og lederkollegaer.
- Kvalitets-, tids- og økonomistyring.
- Personaleledelse. Frihed under ansvar i en tillidsfuld og tydelig rammesætning.

Om dig

Vi søger en biblioteksleder, som formår at udvikle en organisation i øjenhøjde med brugerne, og som kan favne bredden i stillingen, så du kan rådgive opadtil i organisationen på alle dine områder.

Det tror vi, at du kan, hvis du:

- er positiv, nysgerrig og er god til at lytte.
- mestrer kombinationen af at informere, inddrage og være tilgængelig.
- har politisk tæft og forståelse for nødvendige politiske prioriteringer.
- har erfaring med samarbejder, partnerskaber og er relationelt stærk.
- er både visionær og handlekraftig.
- kan sætte en tydeligt, strategisk retning og skabe begejstring omkring den.
- trives i en humoristisk og uformel omgangstone.

Herudover forventer vi, at du har:

- en lang videregående uddannelse.
- solid ledelseserfaring og gerne erfaring med overordnet økonomistyring.
- erfaring fra en politisk styret organisation.
- erfaring fra kulturverdenen – og gerne fra biblioteksbranchen.

Yderligere information

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse.

Den forventede startløn ligger inden for intervallet 55.000 – 57.000 kr. pr. måned ekskl. pension og fritvalg.

Den konkrete løn fastsættes på baggrund af objektive og kønsneutrale kriterier, herunder uddannelse, erfaring, kompetencer og stillingens ansvar.

Vi gør opmærksom på, at der skal forevises straffeattest inden ansættelse.

Fra mandag i uge 43 kan du høre mere om stillingen ved at kontakte chef for Organisation og Udvikling, Søren Thorsager, på tlf. 2966 9180 eller mail stho@nyborg.dk.

Ansøgningsfrist 3. november 2026

Første ansættelsessamtale 6. november 2026

Anden ansættelsessamtale 18. november 2026

Tiltrædelse 1. januar 2027

Som led i rekrutteringsprocessen vil der blive udarbejdet en personprofil med efterfølgende interview for de kandidater, der går videre til 2. samtale. Til dette formål videregives navn, telefonnr. og e-mail adresse til People Tools. Ansættelsesudvalget gennemgår resultaterne af personprofilerne før 2. samtale.

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.

