

# SAJL - "Aktivitet og udeliv" søger pædagogisk assistent på 30 timer

Gruppen "Aktivitet og udeliv" søger pr. 1. januar 2026 en 30 timers pædagogisk assistent, der brænder for at skabe meningsfulde og udviklende aktivitetstilbud for vores borgere. Gruppen er en del af vores aktivitetstilbud, der er under Servicelovens § 104.

Du bliver en del af en gruppe med pt. 20 borgere og 4 kollegaer; 3 pædagoger og en pædagogstuderende. Der er flere borgere i gruppen, der har brug for 1 til 1 støtte i løbet af dagen, hvor du primært skal støtte en ung kvinde med svære udfordringer ifht. arousal- og følelsesmæssig regulering.

Vi arbejder med en gruppe borgere i alderen fra 18 år og opefter. Borgerne, der alle er tilkendt førtidspension, har hver især særlige behov og forskellige diagnoser; bl.a. borgere med Downs syndrom, autismespektrumforstyrrelser, psykiske funktionsnedsættelser, generelle indlæringsvanskeligheder m.m. Enkelte borgere har brug for hjælp til toiletbesøg og personlig hygiejne, så det forventes, at du kan indgå i denne opgave.

Aktivitet og udeliv har bl.a. fokus på et aktivt liv i naturen, hvor borgerne stimuleres motorisk og sensorisk. Vi bruger naturen aktivt til arousalregulering og sanseintegration.

Udover udendørs aktiviteter tilbyder vi også forskellige kreative aktiviteter, musik, bevægelse, madlavning, og dyrker det sociale fællesskab. Vi arbejder med udvikling af borgernes ADL færdigheder, motorisk/ sensorisk udvikling og sociale kompetencer og dannelse, så borgerne bliver så selvhjulpne og opnår en så stor grad af selvstændighed som muligt. Vi arbejder med en fast struktur for at imødekomme borgernes behov for genkendelighed og for at skabe et fagligt, pædagogisk overblik.

For at kunne imødekomme borgernes forskellige behov, ser vi det som en styrke, at personalegruppen har forskellige kompetencer.

I samarbejde med den enkelte borger vil din primære pædagogiske opgave være at understøtte borgeren i at udfolde sit fulde potentiale, som er vores kerneopgave.

Vi er ambitiøse i forhold til vores faglighed og søger en kollega, der er god til at dokumentere sin pædagogiske praksis skriftligt.

**Vi søger derfor en kollega, der:**

- Gerne har erfaring fra det specialiserede område.
- Er ambitiøs og har en høj faglighed med fokus på struktur og udvikling.
- Er stærk i skriftlig dokumentationsarbejde.
- Arbejder mentaliserende og anerkendende.
- Er positiv, engageret og initiativrig.
- Har fokus på samarbejde, og arbejder efter indgåede aftaler, procedurer og strategier i en udfordrende og uforudsigelig hverdag.
- Udviser ansvar, kan arbejde selvstændigt, struktureret, målrettet og systematisk.
- Kan varetage kontaktperson-rolle.
- Kan samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.

**Du skal:**

- Være uddannet pædagogisk assistent.
- Besidde et godt overblik og kunne have mange bolde i luften.
- Være fuld af energi og samtidig kunne udstråle ro overfor borgerne.
- Arbejde værdsættende og anerkendende.
- Have kørekort.

**Vi tilbyder dig:**

- Et stærkt fagligt miljø med engagerede kollegaer, der møder hinanden med tillid, anerkendelse, engagement og humor.
- Fokus på personlig og faglig udvikling og læring, herunder efteruddannelse.
- Stor selvstændighed og teamorganisering i en organisation, hvor du har mulighed for at påvirke udviklingen.
- Arbejdstid på hverdage mellem kl. 8-16 ( fredag kl. 8-13). Der kan forekomme enkelte aften-arrangementer i løbet af året.

Aktivitetsgruppen er en del af uddannelsesinstitutionen SAJL (Skole & Aktivitet, Job & Læring) med fælles ledelse, der udover aktivitetstilbuddet består af et § 103 tilbud (støttet beskæftigelse) STU, VSU, Klub 17, Café Danehof og Carlsminde Kollegiet (§ 107). Vi skal på tværs af flere lovgivninger

udvikle meningsskabende og kompetencegivende tiltag til gavn for borgere med særlige behov.

**Yderligere information:**

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest inden ansættelse.

Spørgsmål og henvendelser vedrørende stillingen kan ske til afdelingsleder Dorthe Hansen på tlf.: 2046 1139.

**Ansøgningsfrist fredag 14. november 2025**

**Ansættelsessamtaler forventes afholdt 24. november 2025**

**Tiltrædelse 1. januar 2026**

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.