

Konsulent til generalistopgaver og styring af udviklingsprojekter i Social- og Familieafdelingen

Kan du agere som en stærk projektleder og udforme præcise beslutningsoplæg til ledergrupper og det politiske niveau? Har du en passion for at skabe positive forandringer inden for det specialiserede socialområde? Så er det nu, du kan spille en afgørende rolle i videreudviklingen af området i Nyborg Kommune.

Dine arbejdsopgaver

Du vil som konsulent arbejde tæt sammen med chef, ledere og medarbejdere i en Social- og Familieafdeling og herigennem understøtte udviklingen af det specialiserede socialområde i Nyborg Kommune. Hovedparten af dine opgaver ligger på voksenområdet.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Udarbejdelse af dagsordenspunkter til politisk udvalg
- Understøttelse af ledergruppen på voksenområdet, herunder projekt- og procesledelse af udviklingstiltag på voksenområdet
- Udarbejdelse af mindre analyser og evalueringer.

Fælles for dine opgaver er, at du kan holde overblik og sikre fremdrift og herigennem levere præcise og rettidige dagsordener til både den administrative ledelse og det politiske niveau.

Om dig

Du har en relevant kandidatuddannelse (f.eks. samfundsvidenskabelig) og er en stærk generalist, der hurtigt kan sætte sig ind i forskellige emner og fagområder.

Vi lægger derudover vægt på, at:

- Du evner at bidrage til et godt samarbejde, da dine opgaver kun kan blive løst tilfredsstillende via samarbejde med andre
- Du er en god formidler både mundtligt og i særlig grad skriftligt
- Du kan aktivt og selvstændigt vurdere, hvad opgaven kræver for at blive løst, og inddrager andre, når det er relevant
- Du evner at tænke strategisk og dermed sikre samspil og kobling til strategiske dagsordener i

Social og Familie og i Nyborg Kommune som helhed.

Vi forventer, at andre vil sige om dig, at du bidrager til et godt arbejdsmiljø, hvor du aktivt tager del i fællesskabet ved at bringe din viden og erfaring i spil.

Det er en fordel, hvis du besidder faglig viden om socialområdet. Det er tilmed en fordel, hvis du har erfaring med politisk betjening samt projekt- og procesledelse i en politisk styret organisation.

Om os

I Social og Familie vil du blive forankret i et fællessekretariat. Sekretariatet består ca. 20 medarbejdere med forskellige funktioner og fagligheder - fx konsulenter, datamedarbejdere og administrative medarbejdere. Du vil blive ansat med reference til en sekretariatsleder, der refererer til social- og familiechefen.

Social og Familie består herudover af et myndighedsområde, et udførerområde for børn og familie og et udførerområde for voksne. Områderne har hver en områdeleder og herunder en række afdelingsledere.

Du vil primært arbejde med opgaver på voksenområdet og dermed i et samspil med myndighedsområdet og udførerområdet for voksne.

Vi tilbyder

Social og Familie er et område under forandring, hvor du får mulighed for at præge udviklingen af socialområdet til gavn for borgerne i Nyborg Kommune.

Jobbet rummer mulighed for faglig udvikling og indflydelse på organisationens udvikling og kultur, da der er igangsat et større udviklingsarbejde på tværs af hele Social og Familie.

Vi værdsætter et godt kollegaskab og arbejder løbende på at sikre gode rammer for faglig og personlig udvikling.

Det er vigtigt for os, at du føler dig klædt på til opgaven, så vi vil gøre, hvad vi kan for at støtte og vejlede dig

Der er mulighed for hjemmearbejde og fleksible arbejdstider.

Yderligere information

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises ren straffeattest inden ansættelse.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sekretariatsleder Mads Filtenborg Christensen på tlf. 24 94 43 18.

Ansøgningsfrist 30. november 2025

Vi holder 1. samtalerunde 4. december 2025

Vi holder 2. samtalerunde 11. december 2025

Der indgår en case i forbindelse med en af samtalerunderne

Stillingen er en fuldtidsstilling og ønskes besat 1. februar 2026

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.