

Kantineleder Nyborg Rådhus

Brænder du for god mad, samarbejde og høj service? Har du lyst til at stå i spidsen for en kantine, hvor kvalitet, bæredygtighed og teamwork skal være i fokus?

Så er det måske dig, vi søger til stillingen som kantineleder på Nyborg Rådhus.

Om stillingen:

Som leder af kantinen på Nyborg Rådhus får du det overordnede ansvar for driften af vores rådhuskantine, der er delt på to matrikler i byen. Kantinen servicerer dagligt ml. 60-100 kollegaer, politikere og gæster. Du får ansvaret for både den kulinariske kvalitet, økonomien og ledelsen af kantinepersonalet – og du vil få stor indflydelse på udviklingen af kantinens tilbud.

Kantinen har de sidste år arbejdet målrettet med økologi og bæredygtighed, hvilket resulterede i, at kantinen i oktober 2025 modtog Det Økologiske Spisemærke i sølv. Dette arbejde ønsker vi naturligvis videreført.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Daglig drift og ledelse af kantinen
- Planlægning og tilberedning af sund, velsmagende mad
- Ledelse og udvikling af kantinens medarbejdere
- Samarbejde med Jobcenter vedr. borgere i aktivering/praktik
- Varebestilling og budgetansvar
- Fokus på minimering af madspild
- Fokus på økologi og bæredygtighed med brug af sæsonens råvarer
- Sikre overholdelse af fødevarelovgivning og hygiejnestandarder
- Indgå i mindre projektopgaver fx valg, arrangementer på Torvet mv.
- Løbende dialog med kollegaer og ledelse om ønsker og behov

Din profil

Vi lægger vægt på, at du:

- Har erfaring som kantineleder, køkkenchef eller lignende.
- Har en relevant uddannelse fx kok, økonoma eller lignende og kan dokumentere erfaring med personaleledelse.
- Arbejder struktureret og har flair for menuplanlægning og økonomi
- Er i besiddelse af gode ledelses- og samarbejdsevner og evner at opbygge et godt netværk med gensidig tillid og respekt. Du besidder stor social rummelighed.
- Er stærk i teamdannelse og –udvikling.
- Er fleksibel også ift. enkelte aftenmøder og har en bruger- og serviceminded indstilling.

Alt dette og meget mere ønsker vi os, til gengæld kan vi bl.a. tilbyde:

Et spændende og ret alsidigt lederjob i en dynamisk afdeling med dygtige, loyale og engagerede medarbejdere.

En arbejdsplads, hvor der er højt til loftet, og der er kendetegnet ved medarbejdere, der ser Nyborg Kommune som en god og attraktiv arbejdsplads.

En flad organisationsstruktur med korte kommunikationsveje. Nærhedsprincippet til ledere og medarbejdere har stor betydning.

Selvstændigt økonomi- og personaleansvar og et stort ledelsesråderum.

Stillingen er placeret på Nyborg Rådhus.

Yderligere oplysninger:

Løn- og ansættelsesvilkår jf. gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Lønniveauet udgør ca. 540.000 kr. årligt (aktuelt niveau). Hertil kommer pension. Der gøres opmærksom på, at der anmodes om offentlig straffeattest inden evt. ansættelse kan finde sted.

Har du brug for yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte leder af Byrådssekretariatet Tina Andersen på tlf. 5159 9103.

Ansøgningsfrist 8. juni 2026

Ansættelsessamtaler afholdes 18. juni 2026 og 24. juni 2026, såfremt vi vælger, at gå ud i en 2. samtalerunde

Tiltrædelse pr. 1. august 2026 eller snarest muligt derefter

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.

Vi glæder os til at hilse på dig!