

Assisterende distriktsleder søges til Distrikt Egepark i Nyborg Kommune

Har du overblik og et godt øje for detaljen, kan du se den enkelte medarbejder, men samtidig se det store fællesskab? Er du vild med at få mange små brikker til at passe sammen? Hvis du kan svare "ja", er det lige dig, vi mangler.

Vores assisterende distriktsleder har valgt at søge nye udfordringer som leder i et af vores andre distrikter, og derfor søger vi efter en ny engageret assisterende distriktsleder.

Vi søger en assisterende leder, som sammen med distriktslederen og medarbejderne, skal sikre, at kompetencer og ressourcer anvendes bedst muligt i leveringen af professionel hjælp og omsorg til borgere i distriktet. Du skal kunne samarbejde, udvikle og skabe forandringer i en travl hverdag, hvor du både inspirerer og udfordrer medarbejderne og involverer dem i opgaveløsning og arbejdsplanlægning.

Om dig

Din rolle bliver, sammen med distriktsleder, at sætte rammen, vise vejen frem og sikre en stabil daglig drift. Du skal sikre involvering af borgerne, pårørende og medarbejdere, have et skarpt fokus på koordinering og opfølgning på ydelser, kørelister, daglig drift, dokumentation, sygefravær, vikarforbrug mv.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- drift-, personale- og faglig ledelse på daglig basis i samarbejde med distriktsleder
- at sikre den daglige drift i tæt samarbejde med koordinatorene
- sparring og opfølgning med koordinatorene, der planlægger kørelister under hensyntagen til borgernes behov, medarbejdernes kompetencer og en logistisk effektivitet
- følge op på ydelserne gennem dialog med medarbejdere, borgere og visitationen
- løbende sikre tilpasning/ophør af ydelser og afstemme disse med visitationen
- understøtte medarbejderne i at dokumentere i Nexus/FSIII
- bistå medarbejdere i faglig udvikling, formidling og supervision ved behov
- tovholder på elever tilknyttet distriktet
- vagtplanlægning
- registrering og håndtering af vagtbytte og andre ændringer i vagtplan
- introduktion af vagtplan og spilleregler for vagtplanlægning til nye medarbejdere
- indberetning af løn.

Det er vigtigt for os, at du:

- er eller har lyst til at blive en leder og tage lederrollen på dig, hvor rammesætning og tillid bl.a. er vigtige parametre
- har en sundhedsfaglig baggrund
- har kørekort
- har et kendskab til arbejdet i den primære sundhedssektor
- har et godt overblik, er struktureret, anerkendende og vedholdende
- systematisk af natur og har lyst til at få hverdagen til at blive nemmere for distriktets medarbejdere
- har blik for komplekse sammenhænge og motiveres af at finde løsninger, lede efter potentialer og se ting med nye øjne
- har lyst til at arbejde med dokumentation og gerne med kendskab til KMD Nexus og FSIII
- har kendskab til Optima eller mod på at lære det
- har kompetencer eller ønsker at udvikle dig inden for følgende områder: prioritering og planlægning af arbejdsopgaver, lytte og mestre dialoger, erfaring med håndtering af konfliktsituationsfornemmelse og gode samarbejdsevner, kan inspirere medarbejdere og fremme deres engagement og trivsel, gennemslagskraft og en klar og tydelig kommunikation mundtligt samt skriftligt.

Hos os får du:

- grundig introduktion
- et udfordrende og afvekslende job med gode muligheder for faglige og personlige udfordringer
- en arbejdsplads i udvikling, hvor der er fokus på læring og ansvar
- mulighed for at blive en del af et forpligtende fællesskab med fokus på kerneopgaven og anerkendende følgeskab
- medindflydelse og sparring med dygtige lederkollegaer og ledernetværk
- mulighed for lederuddannelse.

Distrikt Egepark

Distrikt Egepark er et af fem distrikter i Nyborg Kommune. Vi er placeret i Nyborg by, og har ca. 210 borgere tilknyttet.

Din kommende arbejdsplads består af et tværfagligt distrikt med ca. 50 medarbejdere bestående af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, rehabiliteringsterapeut, farmakonom og ufaglærte. I distriktet har vi en fuldtidskoordinator og en deltidskoordinator. Lederteamet består af distriktslederen og dig, som assisterende distriktsleder. Du vil også blive en del af et lederteam, bestående af ledere på tværs af Sundhed og Ældre.

Distriktet står midt i en spændende proces med implementering af faste tværfaglige teams. Vi er i fuld gang med processen, og der vil fortsat være mange nye tiltag, der skal udvikles og implementeres.

Hos os varetages sundhedsfaglige opgaver, pleje, omsorg og praktisk hjælp til borgere med tilknytning til distriktet. Vi har fokus på pleje, omsorg og rehabilitering ud fra den enkelte borgers ønsker og behov samt med respekt for den måde, borgeren lever sit liv på. Vi vægter faglighed, viden og udvikling som en naturlig del af medarbejdernes hverdag.

Yderligere information:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises offentlig straffeattest inden ansættelse.

Den aktuelle funktionsbeskrivelse kan indhentes hos Louise Hungeberg Andersen, tlf.: 2059 5466 eller mail: lhua@nyborg.dk

Har du lyst til at høre mere om stillingen, er du meget velkommen til at ringe til distriktsleder Louise Nordstjerne Madsen, tlf.: 2369 6351.

Ansøgningsfrist søndag 20. oktober 2024

Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag 23. oktober 2024

Ved behov for 2. samtale vil denne være mandag 28. oktober 2024

Tiltrædelse 1. december 2024 eller snarest mulig

Efter 1. samtale vurderes det, om den videre ansættelsesproces omfatter en 2. samtale. Du vil i så fald høre nærmere.

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.