

Kan du være både nærværende og usynlig?

Danehofskolen søger støtte til elev.

Inkluderende læringsfællesskaber og mangfoldighed – Danehofskolen søger støtte til elev.

Danehofskolen søger støtteperson til en elev med opstart sidst i august 2025. Du ansættes som støtte til elev med muskelsvind, der er gående, på mange måder velfungerende, men som også udtrættes. Eleven er en dreng på mellemtrinnet med en god portion lune, humor, der interesserer sig for bl.a. gaming, fodbold og venskaber.

Stillingen er en kombineret stilling, der er delt i to ansættelser. Der er tale om en 25 timers ansættelse på Danehofskolen som kombineres med ca. 15 timer aflastning i hjemmet. Aflastningstimerne i hjemmet er en selvstændig ansættelse, der hører ind under socialafdelingen. Arbejdstiden på Danehofskolen bliver komprimeret til 40 skoleuger, der er på et almindeligt skoleår, så den præsterede ugentlige arbejdstid vil derfor være på 28 timer om ugen.

Danehofskolen er en almen folkeskole i Nyborg, som ligger på to matrikler. Skolen har 650 elever, og vi er certificeret som rettighedsskole.

Du vil som medarbejder på Danehofskolen få en vigtig rolle i bestræbelserne på, at vi i fællesskab skaber og vedligeholder inkluderende læringsmiljøer for alle vores børn.

Vi er en udviklingsorienteret skole, som til stadighed er optaget af at skabe de bedst mulige lærings- og livsbetingelser for skolens elever - børnene. I vores professionelle tilgang er vi optagede af anvende og udvikle vores faglighed og menneskelighed så vi kan vedblive, at gøre en positiv forskel for elevernes udvikling og for hinanden som kollegaer, fagprofessionelle – og ansvarlige voksne. Vi forventer høj faglighed og prioriterer trivsel blandt personalet.

Vi forventer, at du:

- Kan håndtere den etiske balance i at komme tæt på elev og elevens familie.
- Er initiativrig og opsøgende omkring viden og samarbejde med kollegaer, børn og forældre.
- Kan indgå i teams, hvor du er åben overfor at modtage og give feedback til dine kollegaer.
- Har viden om muskelsvind eller evner hurtigt at tilegne dig den nødvendige indsigt.
- Assisterer i undervisningen til og fra skole (eks. Fys.) m.m.
- Vil hjælpe eleven med udstrækning.
- Er nærværende, relationskompetent og professionel, hvilket bl.a. mærkes på din inkluderende og ressourcebaserede tilgang.
- Har kørekort og har mod på at køre en mini-bus (lille kørekort).

Vi kan tilbyde:

- En skole i udvikling, hvor du kan få indflydelse og benytte dine faglige kompetencer.
- Skønne elever.
- En professionel og engageret personalegruppe, der vægter humor, anerkendelse og god stemning.
- Et fagligt miljø, hvor vi gør brug af hinandens kompetencer og prioriterer det tværfaglige samarbejde.
- Et ledelsesteam, der har fokus på styrker og ressourcer hos personalet, og som forventer faglig professionalisme.
- Et tæt forældresamarbejde med engagerede forældre.

Yderligere information:

Stillingen er på 25 timer om ugen.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest og børneattest inden ansættelse.

Hvis du er blevet nysgerrig, så læs mere om os på vores hjemmeside: www.danehofskolen.dk.

Du kan også kontakte skoleleder Lise Kjems Knattrup på tlf.: 2048 5716.

Ansøgningsfrist fredag 17. september 2025

Samtaler forventes afholdt torsdag 25. september 2025

Tiltrædelse snarest muligt

Pr. 1. august 2020 har Nyborg Kommune indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og fra denne dato, er det ikke muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.