

Assisterende distriktsleder søges til Distrikt Svanedam Vest i Nyborg Kommune

Søger du en meningsfuld karriere mulighed? Bliv assisterende distriktsleder i hjemmeplejen. Har du overblik og et godt øje for detaljen, kan du se den enkelte medarbejder, men samtidig se det store fællesskab? Er du villig med at få mange små brikker til at passe sammen? Hvis du kan svare "ja" er det lige dig vi mangler.

Vores assisterende distriktsleder har valgt at søge nye udfordringer som plejehjemsleder på et plejehjem i kommunen, og vi søger derfor efter en ny engageret assisterende distriktsleder. Vi søger en som, sammen med distriktslederen og medarbejderne, skal sikre, at kompetencer og ressourcer anvendes bedst muligt i leveringen af professionel hjælp og omsorg til borgere i distriktet. Du skal kunne samarbejde, udvikle og skabe forandringer i en travl hverdag, hvor du både inspirerer og udfordrer medarbejderne og involverer dem i opgaveløsning og arbejdsplanlægning.

Distrikt Svanedam Vest

Din kommende arbejdsplads består af et tværfagligt distrikt med ca. 70 medarbejdere bestående af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeut og ergoterapeut, farmakonom, diætist, ufaglærte samt koordinatore. Lederteamet består af distriktslederen og dig som assisterende distriktsleder. Du vil også blive en del af et lederteam bestående af ledere på tværs af Sundhed og Ældre.

Distrikt Svanedam Vest består af et dagdistrikt som har ca. 325 borgere tilknyttet samt kommunes udekørende nat hold. Vi er et af fem distrikter i Nyborg Kommune og er placeret i Nyborg by.

Hos os varetages sundhedsfaglige opgaver, pleje, omsorg og praktisk hjælp til borgere med tilknytning til distriktet. Vi har fokus på pleje, omsorg og rehabilitering ud fra den enkelte borgers ønsker og behov samt med respekt for den måde borgeren lever sit liv på. Vi vægter faglighed, viden og udvikling som en naturlig del af medarbejdernes hverdag.

Distriktet står midt i en spændende proces med implementering af den nye ældrelov. Vi er i gang med processen og der vil fortsat være mange nye tiltag, der skal udvikles og implementeres.

Om dig

Din rolle bliver, sammen med distriktsleder at sætte rammen, vise vejen frem og sikre en stabil daglig drift. Du skal sikre involvering af borgerne, pårørende og medarbejderne, have et skarpt fokus på koordinering og opfølgning på ydelser, kørelister, daglig drift, dokumentation, sygefravær, vikarforbrug mv.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- drift-, personale- og faglig ledelse på daglig basis i samarbejde med distriktsleder.
- sikre den daglige drift i tæt samarbejde med koordinatore.
- sparring og opfølgning med koordinatorene, der planlægger kørelister under hensyntagen til borgernes behov, medarbejdernes kompetencer og en logistisk effektivitet.
- følge op på ydelserne gennem dialog med medarbejdere, borgere og visitation.
- løbende sikre tilpasning/ophør af ydelser og afstemme disse med visitationen.
- understøtte medarbejderne i at dokumentere i Nexus/FSIII.
- bistå medarbejdere i faglig udvikling, formidling og supervision ved behov.
- at være tovholder på elever tilknyttet distriktet.
- Vagtplanlægning.
- registrering og håndtering af vagtbytte og andre ændringer i vagtplan.
- introduktion af vagtplan og spilleregler for vagtplanlægning til nye medarbejdere.
- indberetning af løn.

Det er vigtigt for os, at du

- er eller har lyst til at blive en leder og tage lederrollen på dig, hvor rammesætning og tillid bl.a. er vigtige parametre.
- har et kendskab til arbejdet i den primære sundhedssektor og har en sundhedsfaglig uddannelse.
- har et godt overblik, er struktureret, anerkendende og vedholdende.
- systematisk af natur og har lyst til at få hverdagen til at blive nemmere for distriktets medarbejdere.
- har blik for komplekse sammenhænge og motiveres af at finde løsninger, lede efter potentialer og se ting med nye øjne.
- har lyst til at arbejde med dokumentation og gerne med kendskab til KMD Nexus og FSIII.
- har kendskab til Optima vagtplanssystem eller mod på at lære det.
- har kompetencer eller ønsker at udvikle dig inden for følgende områder:
 - o prioritering og planlægning af arbejdsopgaver
 - o at lytte og mestre dialog
 - o erfaring med håndtering af konflikter
 - o situationsfornemmelse og gode samarbejdsevner
 - o kan inspirere medarbejdere og fremme deres engagement og trivsel
 - o gennemslagskraft og en klar og tydelig kommunikation mundtligt samt skriftligt

Hos os får du

- grundig introduktion.
- et udfordrende og afvekslende job med gode muligheder for faglige og personlige udfordringer.
- en arbejdsplads i udvikling, hvor der er fokus på læring og ansvar.
- at blive en del af et forpligtende fællesskab med fokus på kerneopgaven og anerkendende følgeskab.
- medindflydelse og sparring med dygtige lederkollegaer og ledernetværk.
- mulighed for lederuddannelse.

Yderligere information

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der skal forevises offentlig straffeattest inden ansættelse. Du skal have gyldigt kørekort til personbil.

Efter 1. samtale vurderes det, om den videre ansættelsesproces omfatter en 2. samtale. Du vil i så fald høre nærmere.

Ansøgningsfrist søndag 17. august 2025

Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag 20. august 2025

Ved behov for 2. samtale afholdes den fredag 22. august. 2025

Tiltrædelse: 1. oktober 2025 eller snarest mulig.

Har du lyst til at høre mere om stillingen eller indhenter den aktuelle funktionsbeskrivelse, er du meget velkommen til at ringe til distriktsleder Wendy Hansen, tlf.: 40130348 eller på mail:

wbh@nyborg.dk

Nyborg Kommune har indført røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.