Assisterende leder til Bostøtten i Nyborg Kommune

Vil du være med til at sætte retning for faglighed, trivsel og udvikling?
Har du lyst til at være en del af ledelsen i Bostøtten og bidrage til, at borgere med psykiske, sociale og kognitive udfordringer får den bedst mulige støtte til at mestre eget liv?
Vi søger en engageret og fagligt stærk assisterende leder, som sammen med afdelingslederen vil understøtte den daglige drift, sikre høj faglig kvalitet og bidrage til den fortsatte udvikling af Bostøtten i Nyborg Kommune. Som assisterende leder bliver du en synlig og central del af hverdagen. Du får en vigtig rolle i at understøtte medarbejderne, skabe overblik over opgaver og ressourcer samt sikre en fælles faglig retning i en afdeling præget af engagement, udvikling og stærke faglige ambitioner.

Borgerne er vores kerneopgave
I Bostøtten er vores vigtigste opgave at understøtte borgernes muligheder for at leve et selvstændigt og meningsfuldt liv på egne præmisser.
Vi arbejder med afsæt i borgernes ressourcer, ønsker og mål, og vi tror på, at udvikling sker gennem tillidsfulde relationer, medinddragelse og et stærkt fagligt fundament.
Vi ønsker, at borgerne oplever at blive mødt med respekt, nysgerrighed og tro på egne muligheder. Samtidig skal samarbejdspartnere opleve en bostøtteindsats præget af høj faglig kvalitet, tydelighed og ansvarlighed.
Som assisterende leder skal du være med til at omsætte disse ambitioner til praksis og understøtte medarbejderne i deres daglige arbejde med borgerne.

Om Bostøtten
Bostøtten i Nyborg Kommune består af engagerede og fagligt kompetente medarbejdere med forskellige socialfaglige baggrunde. Vi arbejder recoveryorienteret og rehabiliterende med udgangspunkt i borgernes individuelle mål og ønsker.
Vi tror på værdien af stærke relationer, høj faglighed, tværfagligt samarbejde og løbende udvikling af vores praksis.

Din rolle og dine opgaver
Du arbejder tæt sammen med afdelingslederen og får en central rolle i at understøtte den daglige drift og den faglige udvikling.
Dine opgaver vil blandt andet være at:
•Vedligeholde og følge op på afdelingens kapacitetsskema.
•Skabe overblik over medarbejdernes opgaver, belastning og kapacitet.
•Identificere ubalance mellem opgavemængde og ressourcer i tæt dialog med afdelingslederen.
•Yde faglig sparring til medarbejderne.
•Understøtte fælles faglig retning og ensartet praksis i bostøtten.
•Identificere behov for faglig udvikling og kompetenceudvikling.
•Understøtte implementering af faglige metoder, arbejdsgange og udviklingsinitiativer.
•Facilitere faglige drøftelser og læring på tværs af medarbejdergruppen.
•Have løbende dialog med medarbejderne om opgaveløsning og faglige udfordringer.
•Følge op på samarbejde, arbejdsgange og indgåede aftaler.
•Understøtte introduktion og oplæring af nye medarbejdere.
•Indgå i afdelingens vagtordning.

Vi forestiller os, at
•Du har en relevant socialfaglig uddannelse og erfaring fra socialområdet.
•Du har stærke samarbejdsevner, arbejder struktureret og motiveres af at skabe rammer, der understøtter både faglig kvalitet og trivsel.
•Det er en fordel, hvis du har erfaring fra bostøtte, socialpsykiatri eller det specialiserede

voksenområde.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

•Er fagligt nysgerrig og har lyst til at udvikle praksis.
•Kan skabe overblik og struktur i en kompleks hverdag.
•Kan omsætte faglig viden til konkret praksis.
•Arbejder anerkendende og inddragende.
•Kan skabe følgeskab gennem dialog og relationer.
•Trives med at koordinere og understøtte medarbejdernes opgaveløsning.
•Arbejder systematisk og følger op på aftaler og indsatser.
•Ser medarbejdernes forskellige kompetencer som en styrke.
•Kan skabe gode relationer til borgere, kolleger og samarbejdspartnere.
•Kan stå roligt og tydeligt i situationer, hvor der er behov for faglig retning.

Et tæt samarbejde med afdelingslederen

Du indgår i et tæt samarbejde med afdelingslederen med faste møder og løbende koordinering. Samarbejdet har fokus på:

•Daglig drift og kapacitet.
•Faglig kvalitet og udvikling.
•Medarbejdernes behov og opfølgning.
•Driftsmæssige udfordringer og ressourcebehov.
•Opfølgning på aftaler og igangværende initiativer.

Vi tror på et tillidsfuldt samarbejde, hvor vi deler viden, tager fælles ansvar og understøtter hinanden i arbejdet med at skabe de bedste løsninger for både borgere og medarbejdere.

Vil du med på holdet?

Vi tilbyder en spændende stilling, hvor du får mulighed for at sætte dit præg på den faglige udvikling, understøtte medarbejdernes arbejde og bidrage til den fortsatte udvikling af Bostøtten i Nyborg Kommune.

Hvis du motiveres af at skabe sammenhæng mellem drift, faglighed og udvikling, og hvis du trives i en rolle tæt på både medarbejdere og kerneopgaven, vil vi meget gerne høre fra dig.

Yderligere information

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer.

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Vi gør opmærksom på, at der indhentes offentlig straffeattest inden ansættelse.

Det forventede lønniveau oplyses inden en eventuel samtale og fastsættes på baggrund af objektive og kønsneutrale kriterier, herunder uddannelse, erfaring, kompetencer og stillingens ansvar.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til afdelingsleder Karin Stengade på telefon 2443 7344

Ansøgningsfrist: 27. november 2026, kl. 12.00

Ansættelsessamtaler: 7. december 2026

Tiltrædelse: Hurtigst muligt eller senest pr. 1. februar 2027

Nyborg Kommune har røgfri arbejdstid. Politikken gælder alle ansatte og betyder, at det ikke er muligt at ryge i arbejdstiden. Rygepolitikken skal sikre, at alle ansatte i Nyborg Kommune kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø.